**附件：**

**参会回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | * **已对接 □ 未对接** | |
| **联系人** |  | | **联系电话** |  | |
| **传 真** |  | | **电子邮箱** |  | |
| **姓 名** | **性别** | **职 务** | **手机号码** | **常用电子邮箱** |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **住宿安排** | **□需要住宿：2019年7月\_\_\_\_日至\_\_\_\_日，共\_\_\_\_天；**  **所需房型：\_\_\_\_\_\_\_楼，标准间\_\_\_\_间 ，单间\_\_\_\_间 ；**  **（贵宾楼标准700元/双早；嘉宾楼标准650元/双早，均在同新疆大厦院内，贵宾楼为会场所在楼）** | | | | |
| **□不用安排，自行解决。** | | | | |
| **增值税普通电子发票信息**  **（推荐）** | **单位名称：**  **开票信息：（***会议费或服务费***）**  **统一社会信用代码（税号）：**  **发票接收邮箱：** | | | | |
| **增值税普通发票信息（推荐）** | **单位名称：**  **开票信息：（***会议费或服务费***）**  **统一社会信用代码（税号）：**  **邮寄地址：**  **收件人姓名及联系电话：** | | | | |
| **增值税专用发票信息（全部信息均需要与单位财务确认无误，保证填写正确。）** | **公司名称：**  **银行名称：**  **银行账号：**  **统一社会信用代码（税号）：**  **开票信息：（***会议费或服务费***）**  **公司地址：**  **公司电话：**  **邮寄地址：**  **收件人姓名及联系电话：** | | | | |

**特别提醒：**

1. **由于专票数量有限，请与会务组申请后尽早完成付款。**
2. **开票信息可为会议或服务，请与单位财务确认后填写。**

**3、“已对接”指交易平台已拿到对接证明、招标代理机构在全国招标公告公示标准发布工具注册；**

**4、请完整填写您的单位名称，以便为您开具好发票；**

**5、请将填写后的参会回执word版于7月12日前发送至：**

**[baoming@cebpubservice.com](mailto:baoming@cebpubservice.com)；**

**6、参会人员若有希望探讨的问题可另附说明。**